



CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DE SÃO PAULO

PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) 12/2017 Processo Administrativo PCS/0124/2017/PESRP

QUESTIONAMENTO 02

QUESTIONAMENTO 01

No item 1.1 do Anexo I (Termo de Referência) é apresentado o volume de 2.000.000 páginas para processamento entendemos que este volume deverá ser processado no prazo de 12 meses, este entendimento está correto?

QUESTIONAMENTO 02

No documento Anexo I (Termo de Referência) foi apresentado no item 1.2 quadro Estimativas de Consumo, onde é mencionado 03 valores diferenciados para os volumes, sendo: QNTD (Quantidade), Requisição Mínima e Requisição Máxima. Desta forma entendemos que todos os dimensionamentos para Equipe Operacional, equipamentos, insumos entre outros devem ser dimensionados considerando o valor mencionado para Requisição Mínima e caso seja necessário a Contratada deverá redimensiona-los em caso de aumento de volume nosso entendimento está correto?

QUESTIONAMENTO 03

Item 1.2 _ Estimativas de consumos individualizadas;

A tabela apresentada fornece como informação a quantidade de 2.000.000 páginas para serem processadas e nas colunas “requisições mínimas e máximas” existem os volumes de 100.000 até 1.000.000. Como devemos considerar essa “diferença” nos volumes?

QUESTIONAMENTO 04

O que deve-se considerar como requisição “mínima e máxima”?

RESPOSTA (Questionamentos 01, 02, 03 e 04)

A presente licitação é de modalidade Pregão Eletrônico sob regime de Sistema de Registro de Preços, o que não garante a contratação total desta licitação, sendo a quantidade apresentada no item 1.1 do Anexo I (Termo de Referência) uma estimativa da necessidade total do órgão em 12 meses, contudo, conforme consta no Anexo VI (Minuta de Termo de Contrato), os serviços a serem contratados serão executados por necessidade de demanda existente, sendo os pagamentos devidos baseados nos quantitativos de serviços efetivamente prestados.

A contratação será efetivada por meio emissão de nota de empenho e consecutivamente a assinatura do contrato, porém, a execução só será autorizada por meio de emissão de Ordem de Serviço. As



CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DE SÃO PAULO

requisições mínimas e máximas se referem a esta solicitação por meio de Ordem de Serviço, sendo estes valores os quais devem ser utilizados para dimensionamento da proposta

QUESTIONAMENTO 05

Qual o volume de caixas que devem ser consideradas para processamento?

QUESTIONAMENTO 06

Qual as dimensões destas caixas?

RESPOSTA (Questionamentos 05 e 06)

Os processos e documentos são armazenados em caixas para arquivo morto (polipropileno e papelão) com medidas aproximadas entre 350 x 130 x 250 mm e 365 x 140 x 255 mm, contendo uma estimativa de 1.000 folhas por caixa. As informações acima são meramente estimativas, podendo variar conforme processo e/ou documento, motivo este pelo qual a unidade de medida é “folha/página”. Para melhor dimensionamento da proposta é facultado a vistoria técnica ao interessado.

QUESTIONAMENTO 07

No item 2.3 do Anexo I (Termo de Referência) é mencionado a necessidade de Assinatura Eletrônica, desta forma entendemos que o CRA-SP será detentor desta assinatura e fornecerá a mesma para a Contratada sem nenhum ônus, nosso entendimento está correto?

QUESTIONAMENTO 08

Ainda no item 2.3 do Anexo I (Termo de Referência) não é mencionado qual o nível de Assinatura Eletrônica que deve ser considerada para o projeto é possível detalhar melhor o item? É suma importância este detalhamento possibilitando aos participantes mensurar todos os custos necessários para atendimento ao escopo do projeto.

RESPOSTA (Questionamentos 07 e 08)

O CRA-SP disponibilizará a contratada a assinatura eletrônica e o software da contratada deverá trabalhar em conjunto.

QUESTIONAMENTO 09

Quais são as áreas envolvidas no projeto? É possível segregar a quantidade de caixas e documentos por áreas?

RESPOSTA (Questionamento 09)



CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DE SÃO PAULO

Apesar dos arquivos estarem armazenados em diversas salas próximas à diversos setores (Registro, Fiscalização, Cobrança, Recursos Humanos, Contabilidade, Financeiro, Jurídico e Licitações), deverá ser considerado apenas como o Setor de Arquivos, com o respectivo responsável/fiscal do contrato. Baseado no exposto, não é possível segregar por área, devendo ser considerado por folhas, conforme consta no Termo de Referência.

QUESTIONAMENTO 10

Quantas páginas por pasta/documento devem ser consideradas, por exemplo, 10 páginas por Processo de Registro.

RESPOSTA (Questionamento 10)

Conforme “RESPOSTA (Questionamentos 05 e 06)”.

QUESTIONAMENTO 11

De acordo com o item 2.2.4.6 do Anexo I (Termo de Referência) entendemos que a conversão para o meio digital e publicação do acervo pode ser realizado nas dependências da Contratada, nosso entendimento está correto?

RESPOSTA (Questionamento 11)

Sim, está correto.

QUESTIONAMENTO 12

De acordo com a visita técnica realizada nas dependências do CRA-SP entendemos que os servidores para armazenamento das imagens geradas durante o processo de digitalização podem estar fisicamente nas dependências da Contratada, nosso entendimento está correto?

RESPOSTA (Questionamento 12)

Sim, está correto.

QUESTIONAMENTO 13

No item 2.2.7.1 alínea f do Anexo I (Termo de Referência) é descrito que na impossibilidade do reconhecimento via OCR deve-se apresentar em forma de substituição o trecho da imagem correspondente, solicitamos um descritivo mais detalhado sobre a necessidade, pois esta funcionalidade não é comum nos softwares de GED e/ou ECM.

RESPOSTA (Questionamento 13)



CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DE SÃO PAULO

As proponentes deverão apresentar em sua solução o trecho da imagem e/ou a imagem em sua totalidade.

QUESTIONAMENTO 14

No item 2.4.5 do Anexo I (Termo de Referência) é sugerido diversos treinamentos sobre assuntos específicos que implica em diversas horas para preparação do material bem como sua aplicação desta forma é possível a criação de uma linha específica para cobrança e medição deste serviço?

RESPOSTA (Questionamento 14)

A proponente deve informar o preço dos treinamentos conforme solicitado no edital e em linha com a sua experiência de trabalho.

QUESTIONAMENTO 15

Qual a métrica utilizada para o cálculo do ponto de função, visto que o software a ser contratado para o projeto não se trata de um desenvolvimento específico e “do zero”.

RESPOSTA (Questionamento 15)

A métrica de ponto de função será utilizada na eventualidade do CRA-SP necessitar de alguma customização. Esta métrica é bastante utilizada no mercado e em editais.

QUESTIONAMENTO 16

No item 2.5.4 do Anexo I (Termo de Referência) é mencionado que o desenvolvimento deve ser realizado em linguagem JAVA EE 6.0 ou superior, esta exigência limita as possibilidades de atendimento ao objeto descrito, pois existem outras linguagens que atendem plenamente as necessidades mencionadas no Edital. Desta forma visando proporcionar um atendimento mais vantajoso para a Administração Pública solicitamos que a exigência seja modificada no Edital permitindo a aplicação de qualquer linguagem desde que atenda aos requisitos solicitados no Edital proporcionando isonomia aos participantes.

RESPOSTA (Questionamento 16)

Estabelecer uma tecnologia de linguagem não significa que não estamos exercendo a isonomia entre os diversos participantes, até porque há diversos fornecedores de softwares que utilizam a linguagem JAVA. Tal linguagem é o que se aplica hoje no CRA-SP.

QUESTIONAMENTO 17

Considerando que o objeto principal da licitação é a conversão do meio físico para o digital (digitalização de documentos), entendemos que as funcionalidades descritas no Anexo III



CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DE SÃO PAULO

(Requisitos de Software) referente aos itens 2.7, 2.9 e 2.10 não são impeditivos para a prestação do serviço, nosso entendimento está correto?

RESPOSTA (Questionamento 17)

NÃO, tem que atender a essas especificações.

QUESTIONAMENTO 18

No item 2.9 do Anexo III (Requisitos de Software) é mencionado que o repositório do sistema deve ser obrigatoriamente em conformidade com o padrão JSR 170 esta especificação foi atualizada para a JSR-283, entendemos que manter a compatibilidade com a JSR-170 seria para darmos suporte a algum sistema legado do CRA-SP, nosso entendimento está correto?

RESPOSTA (Questionamento 18)

Sim, está correto.

QUESTIONAMENTO 19

No item 4.2 do Anexo III (Requisitos de Software) é descrito que o sistema deve utilizar acessos de AD para segurança e controle de acesso, desta forma entendemos que o CRA-SP irá disponibilizar os meios para a integração com o AD, nosso entendimento está correto?

RESPOSTA (Questionamento 19)

O proponente deverá ter em seu software recursos para fazer a integração com AD.

QUESTIONAMENTO 20

O cumprimento do item 4.2 do Anexo III (Requisitos de Software) implica em cumprir as mesmas regras utilizadas a partir do AD o que isenta a solução proposta possuir as seguintes funcionalidades:

- a. Item 4.7. “Permitir ao administrador do sistema, definir o número mínimo de caracteres das senhas. Assim obriga-se que as senhas registradas pelos usuários tenham este mínimo de caracteres e garanta-se o uso de senhas fortes”.
- b. Item 4.9. “Permitir definir o prazo de validade máximo de senhas em dias”.

Este entendimento está correto?

RESPOSTA (Questionamento 20)

IDEM RESPOSTA ITEM 19 (4.2) todo proponente deve ter o conhecimento de todos de recursos necessários que esta integração deve fornecer

QUESTIONAMENTO 21



CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DE SÃO PAULO

Sendo o objeto da licitação a digitalização de documentos, entendemos que as funcionalidades 5.2, 5.26 e 5.27 do Anexo III (Requisitos de Software) não são impeditivos para a prestação do serviço, nosso entendimento está correto?

RESPOSTA (Questionamento 21)

São impedimentos, uma vez que o Software será integrado com os sistemas do CRA-SP para os respectivos manuseios dos documentos.

QUESTIONAMENTO 22

No item 6.4 do Anexo III (Requisitos de Software) é descrito que o Software deve permitir reserva do documento para edição - check-out, prevenindo alterações simultâneas do mesmo documento por vários usuários. Fazendo uma analogia ao objeto da licitação que se trata da digitalização de documentos e as imagens geradas não podem ser modificadas, entendemos que essa funcionalidade não é uma função nativa que o software deve fornecer, nosso entendimento está correto?

RESPOSTA (Questionamento 22)

O objeto é bem claro atender todos os itens deste edital – software faz parte.

QUESTIONAMENTO 23

Entendemos que o item 8 do Anexo III (Requisitos de Software) e seus subitens não são funções nativas que o software deve fornecer e sim customizações que devem ser medidas através dos pontos de função, este entendimento está correto?

RESPOSTA (Questionamento 23)

Não. Todos os itens do anexo III são funções nativas.

QUESTIONAMENTO 24

Com base nas informações obtidas durante a visita técnica, entendemos estes itens 9.1, 9.2, 9.4 e 9.9 do Anexo III (Requisitos de Software) não são impeditivos para a prestação do serviço e devem ser considerados como customizações medidas dentro do ponto de função, este entendimento está correto?

RESPOSTA (Questionamento 24)

Não. Todos os itens do anexo III são funções nativas. Ainda não há customizações previstas

QUESTIONAMENTO 25



CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DE SÃO PAULO

Considerando as informações obtidas durante a visita técnica, entendemos este item 12 do Anexo III (Requisitos de Software) não é impeditivo para a prestação do serviço, uma vez que não está claro como esta funcionalidade agregaria valor a solução, nosso entendimento está correto?

RESPOSTA (Questionamento 25)

Não. Todos os itens do anexo III são funções nativas. Ainda não há customizações previstas.

QUESTIONAMENTO 26

Com base nas informações obtidas durante a visita técnica, entendemos que os requisitos descritos no item 13 do Anexo III (Requisitos de Software) não são impeditivos para a prestação do serviço e devem ser considerados como customizações medidas dentro do ponto de função, este entendimento está correto?

RESPOSTA (Questionamento 26)

A solução dos proponentes deve possuir os recursos BPMN.

QUESTIONAMENTO 27

No item 5 do Anexo I (Termo de Referência) é mencionado dentro da Fase I (prazo de 20 dias úteis) que a Contratada deverá fornecer Integrações com o ambiente da Contratante, devido à ausência de informações para realização desta atividade entendemos que este prazo pode e será negociado de acordo com as necessidades identificadas ao longo do processo, nosso entendimento está correto?

RESPOSTA (Questionamento 27)

Todos os serviços deverão ser executados no período de 12 meses, inclusive as integrações.

QUESTIONAMENTO 28

O Software a ser utilizado para atendimento deste escopo é de propriedade da Contratada, este entendimento está correto?

RESPOSTA (Questionamento 28)

Correto.

QUESTIONAMENTO 29

2.2.5.6 - Os equipamentos deverão permitir conexão com a rede corporativa do CRA-SP, via protocolo TCP/IP.



CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DE SÃO PAULO

Entendemos que os equipamentos da contratada (computadores - workstations) estarão conectados diretamente na rede ethernet do CRA-SP para executar a digitalização. Essa afirmação é correta?

RESPOSTA (Questionamento 29)

Correto.

QUESTIONAMENTO 30

2.2.5.10 - A CONTRATADA será responsável pelo fornecimento e instalação de todos os componentes de hardware necessários, tais como cabos e interfaces de conexão, para a correta conexão da solução a ser implantada com a rede corporativa do CRA-SP.

Uma vez que os equipamentos da contratada estarão conectados na rede do CRA-SP precisaremos que seja autorizado / liberado para que esses equipamentos sejam conectados na VPN da contratada na finalidade de serem integrados ao sistema de digitalização. Para essa conexão VPN acontecer haverá a necessidade de que esses computadores tenham acesso via internet disponibilizada pelo CRA-SP nos IPs de destino 177.23.222.0/23 (AS 52970) em algumas portas TCP. Podemos considerar que essa necessidade será atendida pelo CRA-SP?

RESPOSTA (Questionamento 30)

A contratada será responsável pelo fornecimento de infraestrutura e software para prover todos os serviços.

QUESTIONAMENTO 31

Conforme visita técnica, entendemos que o órgão já possui um plano de gestão documental contendo a classificação e a tabela de temporalidade. Entendemos que acompanhamento do profissional bibliotecário/arquivista deverá ocorrer somente na implantação (em período full time) e no decorrer do projeto não será dedicado às tarefas realizadas, supervisionando em momentos específicos e não sendo necessário o desenvolvimento do plano de gestão documental, somente aplicação do que já existe. Está correto nosso entendimento?

RESPOSTA (Questionamento 31)

Não, este trabalho ficará a cargo da contratada. O profissional de biblioteconomia será o responsável desta atividade.

QUESTIONAMENTO 32

A visita do profissional bibliotecário/arquivista deverá acontecer às dependências do órgão de forma esporádica (ex: a cada 15 dias, uma vez por semana). Está correto nosso entendimento?

RESPOSTA (Questionamento 32)



CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DE SÃO PAULO

Não. O bibliotecário deverá ser membro permanente da equipe.

QUESTIONAMENTO 33

Teremos algum tipo de tratamento documental nas dependências da contratante?

RESPOSTA (Questionamento 33)

Não, somente a digitalização

QUESTIONAMENTO 34

A contratada deverá fornecer EPI para os colaboradores dedicados?

RESPOSTA (Questionamento 34)

Sim, fica a cargo da contratada a segurança de seus colaboradores e é indispensável o uso de equipamentos EPI.

QUESTIONAMENTO 35

Quais serão os tipos documentais à serem digitalizados?

RESPOSTA (Questionamento 35)

O acervo é composto, principalmente de processo, sendo eles de diversas naturezas e formas, contudo há também atas de reunião, formulários e pastas funcionais.

QUESTIONAMENTO 36

Quais serão os campos indexadores?

RESPOSTA (Questionamento 36)

Os campos indexadores serão informados no ato da execução do serviço, conforme peculiaridade de cada documento.

QUESTIONAMENTO 37

Será feito check list por departamento?

RESPOSTA (Questionamento 37)

Será realizado check list por documento.



CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DE SÃO PAULO

QUESTIONAMENTO 38

Será fornecido à contratada algum banco de dados?

RESPOSTA (Questionamento 38)

No ato da execução do serviço será avaliado se haverá tal necessidade.

QUESTIONAMENTO 39

Poderão ser colados nos documentos etiquetas?

RESPOSTA (Questionamento 39)

A princípio sim. Somente em casos específicos não haverá tal possibilidade.

QUESTIONAMENTO 40

Teremos recomposição dos documentos?

RESPOSTA (Questionamento 40)

Após a execução do serviço a CONTRATADA deverá devolver os documentos da mesma forma que foram entregues.

QUESTIONAMENTO 41

Item 8.7 _ Comptovação técnica:

Entendemos que a contratada poderá comprovar aptidão tanto através do objeto do edital quanto aos itens detalhados. Está correto nosso entendimento?

RESPOSTA (Questionamento 41)

Correto.

QUESTIONAMENTO 42

De acordo com o item 2.2.5.6 do Anexo I (Termo de Referência) os equipamentos deverão permitir conexão com a rede corporativa do CRA-SP via protocolo TCP/IP, desta forma entendemos que os equipamentos da Contratada (computadores – workstations e o que se fizer necessários) estarão conectados diretamente na rede ethernet do CRA-SP, está correto este entendimento?

RESPOSTA (Questionamento 42)

Esclarecida no item 30. 2.2.5.10



CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DE SÃO PAULO

QUESTIONAMENTO 43

É mencionado no item 2.2.5.10 do Anexo I (Termo de Referência) que a Contratada será responsável pelo fornecimento e instalação de todos os componentes de hardware necessários, para a correta conexão da solução a ser implantada com a rede corporativa do CRA-SP. Uma vez que os equipamentos Contratada estarão conectados na rede do CRA-SP precisaremos que seja autorizado / liberado para que esses equipamentos sejam conectados via VPN da Contratada na finalidade de serem integrados ao sistema de digitalização. Para essa conexão VPN acontecer haverá a necessidade de que esses computadores tenham acesso via internet disponibilizada pelo CRA-SP nos IPs de destino 177.23.222.0/23 (AS 52970) em algumas portas TCP. Podemos considerar que essa necessidade será atendida pelo CRA-SP?

RESPOSTA (Questionamento 43)

A conexão já está esclarecida no item 30. 2.2.5.10